



UZMANLIK DERNEKLERİ EŞGÜDÜM KURULU
TTB-UDEK

Türk Tabipleri Birliği
Uzmanlık Dernekleri Eşgüdüm Kurulu
Tıpta Uzmanlık Eğitim Kurumları Akreditasyonu Standartları
(ÖNERİLER)

Tıpta uzmanlık yeterlik kurulları, gönüllülük esasına dayalı olarak tıpta uzmanlık eğitim kurumlarının daveti üzerine, tıpta uzmanlık eğitim kurumları akreditasyonlarını gerçekleştirmektedir.

Tıpta uzmanlık eğitim kurum akreditasyon ziyaretlerine, ana dal tıp uzmanlık alanlarında alan yeterlik kurulunun belirlediği, biri uzmanlık öğrencisi temsilcisi olmak üzere 4 (dört), yan dal uzmanlık alanlarında ise 3 (üç) üye katılmaktadır. Türk Tabipleri Birliği (TTB) Uzmanlık Dernekleri Eşgüdüm Kurulu (UDEK) temsilcisi, kurum ziyaret ekibine gözlemci statüsünde katılmaktadır.

TTB UDEK gözlemcisi ziyarete katılır, sürece müdahale etmez. Kurum akreditasyonu karar aşamasında görüş belirtmez. Ziyaret ile ilgili değerlendirmesini “TTB UDEK Kurum Ziyaretçi Geribildirim Formu ⁽¹⁾” ile TTB UDEK Sekreteryasına (udek@ttb.org.tr) iletir.

Bu standartlar formu genel ilkeleri belirlemek ve daha nitelikli bir tıpta uzmanlık eğitimi için tıpta uzmanlık eğitim kurumları akreditasyonu deneyim paylaşımı amacıyla hazırlanmıştır.



UZMANLIK DERNEKLERİ EŞGÜDÜM KURULU
TTB-UDEK

TIPTA UZMANLIK EĞİTİM KURUMU AKREDİTASYON ZİYARET ÖNCESİ
YAPILMASI GEREKENLER

Önerme	Evet	Hayır
Program Değerlendirme (Akreditasyon) Komisyonu, Yeterlik Yürütme Kurulu'nda ve Genel Kurulda onaylanmış Ulusal ... Uzmanlık Çekirdek Eğitim Programının tüm eğitim birimlerinde uygulanması ve sürekli geliştirilmesi için; tıpta uzmanlık eğitimi kurumlarının gönüllü başvurularına dayanan ve ziyaret programları ana ilkeleri ile yürütülen bir akreditasyon mekanizması kurmuş.	E	H
Tıpta uzmanlık eğitim kurumu akreditasyon için rehber bilgiler, değerlendirme formları, anketler ve standartlar oluşturmuş.	E	H
Tıpta uzmanlık eğitim kurumu akreditasyon süreci tanımlanmış.	E	H
Tıpta uzmanlık eğitim kurumu akreditasyon standartları sürümü belirtilmiş tarih ile belirtilmiş, geçerlilik süresi tanımlanmış.	E	H
Özdeğerlendirme Raporu ile başvuru tarihi belirtilmiş.	E	H
Program Değerlendirme (Akreditasyon) Komisyonu tarafından Özdeğerlendirme Raporlarının değerlendirilme ve gerekli görülürse ek bilgi / belge istem tarihi belirtilmiş.	E	H
Özdeğerlendirme Raporlarının standartları karşılamama durumunda süreç tanımlanmış.	E	H
Özdeğerlendirme Raporlarının standartları karşılama durumunda süreç tanımlanmış, takvim belirtilmiş.	E	H
Program Değerlendirme (Akreditasyon) Komisyonu tarafından oluşturulacak Ziyaret Takımının kurum ziyaret takvimi olası tarihleri belirtilmiş.	E	H
Tıpta uzmanlık eğitim kurumu tarafından bildirilen Ziyaret Takımı üyelerine itiraz edebileceği ve itiraz süreci tanımlanmış.	E	H
Tıpta uzmanlık eğitim kurumu ziyaret süresi ve süreci tanımlanmış.	E	H
Tıpta uzmanlık eğitim kurumu ziyaret sonrası akreditasyon süreci ve takvimi tanımlanmış.	E	H
Tıpta uzmanlık eğitim kurumu ziyaret sonrası akreditasyon belgesinin verilmesi takvimi tanımlanmış.	E	H
Tıpta uzmanlık eğitim kurumu akreditasyon belgesinin geçerlilik süresi gün, ay, yıl olarak tanımlanmış.	E	H



UZMANLIK DERNEKLERİ EŞGÜDÜM KURULU
TTB-UDEK

TIPTA UZMANLIK EĞİTİM KURUMU AKREDİTASYON KURULU
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORLARININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE
YAPILMASI GEREKENLER

Önerme	Evet	Hayır
Program Değerlendirme (Akreditasyon) Komisyonu Yeterlik Genel Kurulu üyesi tıpta uzmanlık eğitim kurumlarında en az 10 (on) yıldır aktif eğitici kadrosunda bulunan üyeler arasından seçilen 7 (yedi) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden oluşmuş.	E	H
Program Değerlendirme (Akreditasyon) Komisyonu üyeleri, "Türk Tabipleri Birliği - Uzmanlık Dernekleri Eşgüdüm Kurulu, Tıpta Uzmanlık Eğitim Kurumu Akreditasyonu Etkinliklerinde Görev Alanlar için Etik Kuralları" okumuş, imzalamış.		
Program Değerlendirme (Akreditasyon) Komisyonu, ... tıpta uzmanlık eğitim kurumu akreditasyon için rehber bilgiler, değerlendirme formları, anketler ve standartlar oluşturmuş.	E	H
Program Değerlendirme (Akreditasyon) Komisyonu, ... tıpta uzmanlık eğitim kurumu akreditasyon takvimine uygun yıllık çalışma planlamasını yapmış.	E	H
Program Değerlendirme (Akreditasyon) Komisyonu, her bir tıpta uzmanlık eğitim kurumu akreditasyon başvurusu ile Yeterlik Yürütme Kurulu üzerinden gelen Kurum Özdeğerlendirme Raporlarını değerlendirmek için üç kişilik değerlendirme alt komisyonları oluşturmuş.	E	H
Değerlendirme alt komisyonları üç kişiden biri raportör olmak üzere oluşturulmuş.	E	H
Değerlendirme alt komisyonlarının Özdeğerlendirme Raporlarını okurken kullanacakları ölçütler belirlenmiş, "Kurum ziyareti için yeterli", "Kurum ziyareti için belge istemi gerekli", "Kurum ziyareti için yetersiz" tanımlanmış.	E	H
Değerlendirme alt komisyonlarının Özdeğerlendirme Raporları inceleme sonuçlarını Program Değerlendirme (Akreditasyon) Komisyonu 'na iletme mekanizmaları tanımlanmış.	E	H
Değerlendirme alt komisyonlarının Özdeğerlendirme Raporları inceleme sonuçları " ... Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yeterlik Kurulu Eğitim Kurum Akreditasyonu Özdeğerlendirme Raporu" dokuz başlığı için kurum ziyaretinde yerinde değerlendirilecek standartlar tanımlanmış.	E	H
Kurum Özdeğerlendirme Raporunu inceleyen Değerlendirme Alt Komisyon üyelerinin en az birinin olanaklı ise raportörün kurum ziyaretine katılması sağlanmış.	E	H



UZMANLIK DERNEKLERİ EŞGÜDÜM KURULU
TTB-UDEK

TIPTA UZMANLIK EĞİTİM KURUMU AKREDİTASYON KURULU
KURUM ZİYARETİ ÖNCESİNDE
YAPILMASI GEREKENLER

Önerme	Evet	Hayır
Değerlendirme alt komisyonlarının Özdeğerlendirme Raporları inceleme sonuçları Program Değerlendirme (Akreditasyon) Komisyonu tarafından değerlendirilmiş, “Kurum ziyareti için yeterli.”, “Kurum ziyareti için belge istemi gerekli.”, “Kurum ziyareti için yetersiz.” kararı alınmış.		
Program Değerlendirme (Akreditasyon) Komisyonu tarafından değerlendirilmiş, “Kurum ziyareti için yetersiz.” kararı alınmış ise durum gerekçeleri ile gizliliğe özen gösterilerek bildirilmek üzere Yeterlik Kurulu’na iletilmiş.	E	H
Program Değerlendirme (Akreditasyon) Komisyonu tarafından değerlendirilmiş, “Kurum ziyareti için belge istemi gerekli.” kararı alınmış ise istenen belgeler ve gerekçesi belirtilerek, belgelerin en geç iletilmesi istenen tarih net ifade edilerek, iletilmesi durumunda sonrasındaki süreç tanımlanarak gizliliğe özen gösterilerek bildirilmek üzere Yeterlik Kurulu’na iletilmiş.	E	H
Program Değerlendirme (Akreditasyon) Komisyonu tarafından değerlendirilmiş, “Kurum ziyareti için yeterli.” kararı alınmış ise Ziyaret Takımı, olası ziyaret tarihleri aralığı da belirtilerek, ziyaretin kapsamı ve temel beklentiler tanımlanarak, gizliliğe özen gösterilerek bildirilmek üzere Yeterlik Kurulu’na iletilmiş.	E	H



UZMANLIK DERNEKLERİ EŞGÜDÜM KURULU
TTB-UDEK

TIPTA UZMANLIK EĞİTİM KURUMU AKREDİTASYON KURULU
KURUM ZİYARETİ ÖNCESİNDE
YAPILMASI GEREKENLER

Önerme	Evet	Hayır
Tıpta uzmanlık eğitim kurum akreditasyon ziyaretlerine, ana dal tıp uzmanlık alanlarında alan yeterlik kurulunun belirlediği, biri uzmanlık öğrencisi temsilcisi olmak üzere 4 (dört), yan dal uzmanlık alanlarında ise 3 (üç) üye katıldı. (Ekibin toplanması beklenmeli)	E	H
Değerlendirme alt komisyonlarının Özdeğerlendirme Raporları inceleme sonuçları “ ... Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yeterlik Kurulu Eğitim Kurum Akreditasyonu Özdeğerlendirme Raporu” dokuz başlığı için kurum ziyaretinde yerinde değerlendirilecek standartlar tanımlanmış olan rapor Ziyaret Ekibi Üyelerine en geç 15 gün önce ulaşmış.	E	H
Zamanlı Ziyaret Programı hazırlanmış.	E	H
Diğer klinik temsilcileri ÖDR Sunum Oturumuna davet edilmiş (Saat 09:00-09:30).	E	H
Ziyaret Programı eğitim kurumunun duyuru ortamlarında (web sayfasında, ilan panosunda) görünür kılınmış.	E	H
Ziyaret Takımı Başkanı belirlenmiş.	E	H
Ziyaret Takımı Raportörü belirlenmiş. (Raportör, Kurum ÖDR'nin değerlendirmesine katılmış, raporu bilen üyeler arasından seçilmiş olmalıdır.)	E	H
Ziyaret Takımı, kurum ziyareti sırasında özellikle odaklanılacak konularda bilgi sahibi. (ÖDR'yi değerlendiren kurul üyeleri kimi temel standartların karşılanması konusunda yeterli kanıt bulamamışlarsa bu standartlara ilişkin belge – durumları yerinde görülmesini isteyebilirler.)	E	H



UZMANLIK DERNEKLERİ EŞGÜDÜM KURULU
TTB-UDEK

**EĞİTİM KURUMU AKREDİTASYON ZİYARETİ SIRASINDA
YAPILMASI GEREKENLER
AÇILIŞ OTURUMU**

Önerme	Evet	Hayır
Program saatinde başladı.	E	H
Klinik sorumlusu açılış yaptı. (5 dakika)	E	H
Kurum eğitim yetkilisi sunum yaptı. (20 dakika) -ÖDR özeti olmalı -Eğiticilere daha önce sunum verilmiş olmalı (eksikleri tamamlama durumuna düşülmemeli)	E	H
Ziyaret Takımı Başkanı konuşma yaptı. (10 dakika) (Slayt seti kullanmalı) - Ziyaret amacını belirtti. -Program süreci hakkında bilgi verdi. -Ekip üyelerini resimli olarak tanıttı (Yeterlik Kurulu görevleri, çalıştıkları birimin adı) (TTB UDEK temsilcisini ve çalıştığı yeri belirtti). -Eğitim kurumu ile ilgili kanı içerecek olumlu – olumsuz bir cümle kurmadı.	E	H
Başhekim ya da dekan konuşması (5 dakika) Önceden programdan bilgi verilerek <u>kısa bir söz hakkı</u> verilebilir.	E	H



UZMANLIK DERNEKLERİ EŞGÜDÜM KURULU
TTB-UDEK

EĞİTİM KURUMU AKREDİTASYON ZİYARETİ SIRASINDA
ÖZEN GÖSTERİLMESİ GEREKENLER

Önerme	Evet	Hayır
Ziyaret takımı başkanından başlayarak tanışma yapıldı. (Tanışmada ad soyadı, çalıştığı kurum ve ziyarette hangi temsilîyetle katıldığı söylendi. Tüm kurul üyeleri kendilerini tanıttı.) Not: Çok tanınan kişiler bile olsa tanışma yapılmalıdır.	E	H
-Kurumla ilgili olumlu – olumsuz bir kanı belirtilmedi. (“... Burası çok köklü bir eğitim kurumu...”, “Hepimizin bildiği gibi meslek hayatımızın bir aşamasında buradan geçmişliğimiz var...” Kanı paylaşılmamalı: “Eminim ki var olan olanaklar en etkin biçimde sizler tarafından kullanılıyordur.”)	E	H
Tanışma kişiselleştirilmesi. (“Ben ... mezunuyum.”, “Ben yurtdışında, ... merkezinde iken ...” Kurum övülmemeli: “Bu kurum hepimizin ... aldığı, Türkiye’nin güzide ...” gibi.)	E	H
Ziyarete Alan Yeterlik Kurulu temsilcisi bulunmadı. (Alan Yeterlik Kurulu’nu Kurum Ziyaret Takım Başkanı temsil etmektedir.	E	H
Gerektiğinde başkanın temas kurup bilgi alacağı temsilci belli.	E	H



UZMANLIK DERNEKLERİ EŞGÜDÜM KURULU

TTB-UDEK

EĞİTİM KURUMU AKREDİTASYON ZİYARETİ SIRASINDA ÖZEN GÖSTERİLMESİ GEREKENLER

Önerme	Evet	Hayır
Denetleme değil eğitimin niteliğinin geliştirilmesi adına destek ve yüreklendirmek için ziyaret edildi. (Eğitim kurumu akreditasyon ziyareti, sağlık hizmet sunumu ve araştırma etkinliklerine uzmanlık eğitimi odaklı bakmakta olup temel eksenini kurumun eğitim etkinliklerine ve olanaklarına dışardan bir göz olarak değerlendirmekte yapılan çalışmaları destekleyip nitelik ve nicelik açısından daha gelişkinleri için yüreklendirmeyi amaçlamalı. Eğitim kurum akreditasyon sürecinin özel ve özgün yanının gönüllük bağlamında ortak bir çabanın ürünü olduğunu tüm aşamalarda dikkate almalı.)	E	H
Zamana özen gösterildi. (Programın bütünü ve her bir bölümünün zamanında başlaması ve bitirilmesi çok önemli.)	E	H
Ziyaret Takımı, görüşmelerde konuşmayı özendirdi. (Ziyaret Takımı başkan ve üyeleri konuşmaktan daha çok görüşmelere katılan asistan ve eğiticilerin konuşmasını sağlamalı.)	E	H
Görüşme yapılacak odanın özellikleri ziyaret öncesi eğitim kurumuna bildirildiği özelliklere sahip. (Dış ortamdan izole, ses yalıtımı sağlanmış, temel gereksinimler karşılanmış (su vb.), iyi aydınlatılmış, katılımcıların birbirlerini görebilecekleri bir ortamda görüşme yapılmalı.)	E	H
Odaya birlikte girildi. (Ziyaret Takımı, görüşme saatinden 5 dakika önce görüşme odasının önüne çıkarak beklemeli, görüşme yapılacak kişilerle birlikte odaya girmeli.)	E	H
Ziyaret Takımı yan yana, görüşme yapılacak kişilerle karşılıklı oturuldu.	E	H
Giysi ve kişisel eşyalar dağınık bir görüntü vermedi. (Ziyaret Takımı üyeleri, ceket ve benzeri giysilerini çıkartmamalı, kişisel eşyalarını (çanta, bavul, cep telefonu vb.) etrafta dikkat çekecek biçimde bulundurmamalı.)	E	H
Görüşmenin başında tanışma yapıldı. (Tanışma ile başlanmalı, Ziyaret Takımı kendilerini ismen tanıtmalı. Görüşmeye katılanların da isimleri ile kendilerini tanıtmaları istenmeli.)	E	H
Görüşme ile ilgili Ziyaret Takımı başkanı bilgi verdi. (-Ziyaretin amacından kısaca söz etmeli. -Kurumun davetinden dolayı memnuniyetini bildirmeli.	E	H



UZMANLIK DERNEKLERİ EŞGÜDÜM KURULU
TTB-UDEK

-Görüşmenin süresini bildirmeli. -Konuşulanların gizli kalacağını duyurmalı.)		
Olumlu dil kullanıldı. (Gerekçesi olumlu bile olsa olumsuz dil kullanılmamalı: “ <i>Tabii ki hiçbirimiz umduğumuz eğitimi alamıyoruz.</i> ” “ <i>Sabahın köründen akşama hasta bakmaktan, hastaların dertleri ile uğraşmaktan feleğimiz şaşıyor ... Şimdi içinizden ne eğitimi diyorsunuzdur. ...</i> ” “ <i>İdeal koşulları konuşmuyoruz.</i> ”	E	H
Görüşmeye katılanların imzaları alındı. (Görüşmeye katılanların isimlerini, görevlerini yazıp imzalayacakları formlar hazır olmalı. Tarih ve saat belirtilerek görüşme katılım belgesi katılımcılara imzalatılmalı.)	E	H
Yaka kartları hazır. (Görüşmeye katılanların isimlerinin görülebileceği yaka kartları hazırlanmalı (Ziyaret Takımı üyeleri de kullanmalı))	E	H
Katılımcılara söz verirken isimle hitap edildi. (Görüşmelerde katılımcılara isimle hitap edilmeli. Soru yönelttikten sonra bir süre beklenilmeli, konuşurken sözü kesilmemeli. Aynı konuda konuşmak isteyen başka bir katılımcı varsa sonrasında söz verilmeli.)	E	H
Deneyimler, çözüm önerileri aktarılmadı. (Kişisel deneyimler ya da çözüm önerileri paylaşılmamalı. (Bu tarz bir söylem savunusu dilini tetikleyebilir.)	E	H
Karşılıklı konuşmadan kaçınıldı. (Ziyaret Takımı üyeleri ile görüşmeye katılanlar arasında karşılıklı konuşmaya izin verilmemeli. (Buna izin verilmeden gerekirse konu değiştirilmeli.))	E	H
Bütün katılımcıların konuşması sağlandı. (Görüşmeye katılanların konuşmasını sağlamak için sorular kişilere ismen sorulmalı. Soru sorulurken oturmuş sırası izlenmemeli, dağılık sorulmalı. Görüşmenin sonuna doğru söz almak isteyenler sorularak herkese söz verme niyeti görünür kılınmalı.)	E	H
Bir gruptan elde edilen bir bilgi – durum diğer gruplara asla iletilmedi. (Bir gruptan elde edilen bir bilgi diğer gruba hangi gerekçe olursa olsun iletilmemeli. (Bu durum güven sorunu yaratabilir. Örneğin asistanlardan elde edilen bir bilginin eğiticilere yöneltilmesi gerilime neden olabilir.))	E	H
Ziyaret Takımı arasında işbölümü yapılmış. Görüşmeyi Takım Başkanı yönetmeli. Görüşme süresi iyi planlanmalı.	E	H



UZMANLIK DERNEKLERİ EŞGÜDÜM KURULU
TTB-UDEK

Görüşmenin başında ÖDR'ye atıfta bulunarak kimi temel standartlarda katılımcıların görüşlerine gereksinim duyulduğu belirtildi. (Görüşme öncesi görüşülecek grupla ilgili sorular Ziyaret Takım üyeleri arasında paylaşılmış olmalı. Bu programa uygun biçimde Takım Başkanı söz vermeli.)	E	H
Varsayıma dayalı sorular sorulmadı. <i>"Uzmanlık derneğimiz ya da ... size bir olanak sunsa hangi eksikliğiniz için, nereye gitmek isterdiniz?"</i>	E	H
Görüşmelerde zaman baskısı, kısıtlılığı duygusu yaratılmadı. <i>"Zaman yok, acele edelim, hemen söyleyin vb."</i>	E	H
Ziyaret takımı ve ziyaret ile ilgili geribildirim formu eğitim kurumu sorumlusuna verildi. (Geribildirim, Yeterlik Kurulu Yürütme Kuruluna iletilmesi istenmeli. (Bu geribildirim formu ile kurum ziyareti ile ilgili olumlu ve geliştirilmesi gereken yönleri kapsamalı.)	E	H



UZMANLIK DERNEKLERİ EŞGÜDÜM KURULU
TTB-UDEK

EĞİTİM KURUMU AKREDİTASYON ZİYARETİ SIRASINDA
ASİSTAN GÖRÜŞMESİNDE ÖZEN GÖSTERİLMESİ GEREKENLER

Önerme	Evet	Hayır
Görüşmeye açık uçlu bir soru ile başlandı. Yanıtı Evet/Hayır olan sorulardan kaçınılmalıdır. Örnek sorular: "Bir gününüz nasıl başlıyor, sürüyor?" "Mesai kaçta başlıyor?" "Ekip ne zaman toplanıyor?"	E	H
Asistan (hekim) kullanıldı. Görüşmede asistan hekim tanımlaması kullanılmalı. (Araştırma görevlisi, uzmanlık öğrencisi gibi tanımlamaların olduğu bilinmekte ancak asistan hekim tanımlamasını yeğlediğimiz açıklanmalı. Kimi zaman gereksiz bir tartışma yaratabiliyor. Kime asistan? vb.)	E	H
Asistanlara sorular yönetilirken öncelikle varsa kıdemli asistanlara soruldu. "Hasta ile ilk temasınız nasıl? Kim eşlik ediyor?" "Kıdemsiz asistan eğitimi nasıl, uyum eğitiminden söz eder misin?" "Vizit nasıl yapılıyor?" "Hangi sıklıkla toplu vizit yapılıyor?" "Günün hocası - eğiticisi var mı?" "Hasta muayenesinde eğitici desteğini nasıl alıyorsunuz?" "Simülasyon eğitimi var mı? Ne zaman, kimin desteğinde yapıyorsunuz?" "Asistanlığa nerede başlıyorsunuz? Nerede başlamak isterdiniz? Neden?" Hangi yıl ne yapacağınızı kimden ne zaman öğrendiniz? Kendinizi geliştirmek istediğiniz bir bölüm - seksiyon olduğunda yardım alabilir misiniz? "Servisten çıkış süresi sabit mi?" "Poliklinikte gördüğünüz hastayı serviste izleyebiliyor musunuz?" <u>Cerrahi branşlarda</u> "Ameliyatlara ne zaman giriyorsunuz? İlk vaka hangisi? Kim karar veriyor?" "Vaka listesinde kimin ne yapacağına nasıl karar veriliyor? "Gayretli ve istekli olman sana avantaj sağlar mı?"	E	H
Eğitim etkinlikleri soruldu. "Hocalar ders anlatıyor mu?" yerine "Eğiticiler eğitiminizde nasıl sorumluluk alıyorlar?" "Danışmak istediğin bir vaka olduğunda kime danışırsın?"	E	H
Ölçme değerlendirme soruldu.		



UZMANLIK DERNEKLERİ EŞGÜDÜM KURULU
TTB-UDEK

<p>"Altı aylık değerlendirme sonuçları sizle paylaşılıyor mu?"</p> <p>"Eğitim sürecinizde geribildirim alıyor musunuz?"</p> <p>"Yapılan sınavlarda size hangi konulardan sorumlu olduğunuz bilgisi veriliyor mu?"</p> <p>"Sözlü sınav, pratik - uygulama sınavları nasıl yapılıyor?"</p> <p>"Günlük yapılanlar puanlanıyor mu?"</p> <p>"TUKMOS nedir? Çekirdek eğitim programı nedir?"</p> <p>"Asistan karnesi kullanılıyor mu? Yararlı mı? Asistan karnesi kullanılmasa eğitimde nasıl bir eksiklik oluşur?"</p>		
<p>Rotasyonlar soruldu.</p> <p>"Hangi rotasyonları yaptın? Rotasyon programı nasıl belirleniyor?"</p> <p>"Danışman eğitici ile eğitim sürecini nasıl yapılandırıyorsunuz?"</p>	E	H
<p>Çalışma saatleri, nöbet soruldu.</p> <p>"Mesai kaçta bitiyor? İşlerin bitmezse ne yapıyorsun?"</p> <p>"Tek başına ilk nöbeti hangi yıl tutuyorsunuz?"</p> <p>"Zor bir vaka ile karşılaştığınızda ne yapıyorsunuz?"</p> <p>"Nöbet sıklığı yıllara göre nasıl değişiyor?"</p>	E	H
<p>Program değerlendirme soruldu.</p> <p>"Aldığınız eğitime geribildirim veriyor musunuz?"</p> <p>Verdiğiniz geribildirimle düzenlenen bir değişiklik yaşadınız mı?"</p>	E	H
<p>Yönetime katılma soruldu.</p> <p>"Asistan temsilcisi nasıl belirleniyor? Görevi nedir?"</p> <p>"Bir sorunla karşılaştığında çözüm için hangi yolları denersin? Örneğin mazeret izni almak istiyorsun? "</p>	E	H
<p>Çalışma ortamı, dinlenme olanakları soruldu.</p>	E	H
<p>Kütüphane, bilişim olanakları soruldu.</p> <p>"Klinik kütüphanesi, süreli yayınları izleyebiliyor musunuz?"</p> <p>"Bilişim olanakları nasıl?"</p> <p>"Evden proxy ile bağlanabiliyor musunuz?"</p>	E	H



UZMANLIK DERNEKLERİ EŞGÜDÜM KURULU
TTB-UDEK

EĞİTİM KURUMU AKREDİTASYON ZİYARETİ SIRASINDA
EĞİTİCİLER GÖRÜŞMESİNDE ÖZEN GÖSTERİLMESİ GEREKENLER

Önerme	Evet	Hayır
Öğretim üyelerinin Özdeğerlendirme Raporu'nun oluşturulması aşamasında mutlaka katılmaları sağlanmış olmalı, Raporun son biçiminden haberdar olmaları sağlanmış. (Ziyaret öncesi bu durumun sağlanmasının önemi vurgulanmalı.)	E	H
Açık uçlu sorularla görüşmeye başlandı. Yanıtı evet / hayır olan sorular yerine "nasıl" soru sözcüklü sorular yeğlenmeli. <i>"Bu eğitim yılının programı nasıl belirlendi? Haftalık, aylık program nasıl belirleniyor?"</i>	E	H
Tanımlanmış, yayınlanmış bir eğitim programı soruldu. <i>"Tüm asistan ve eğitimcilerin eğitimlere katılması için neler yapılıyor?"</i> <i>"Bir asistanınız bir mazeretle eğitime katılamayacağını belirttiğinde süreç nasıl işler?"</i> <i>"Eğitim toplantıları saatinde işiniz olduğunda ne yapıyorsunuz?"</i>	E	H
Asistan ölçme değerlendirme soruldu. <i>"Asistanlarınızı nasıl değerlendiriyorsunuz?"</i> <i>"Asistanlarınızın altı aylık değerlendirme sonuçlarını asistanlarınızla paylaşıyor musunuz?"</i> <i>"Asistan kartları kullanılıyor mu?"</i> <i>"Asistanlarınız asistan kartlarını kullanarak sizlerden istemde bulunuyorlar mı?"</i>	E	H
Program geliştirme soruldu. <i>"Tıp uzmanlık eğitimi program geliştirme çalışmalarına katılıyor musunuz?"</i> <i>"Eğitim programına yeni bir eğitim etkinliği eklemek istediğinizde nasıl bir yol izlersiniz?"</i> <i>"Başka kurumlardan eğitici desteği alabiliyor musunuz?"</i> <i>"Asistanların eğitimi açısından olgu çeşitliliği, yeterli acil olgu kliniğinize başvuruyor mu?"</i> <i>"Seksiyonlar arasında entegrasyonunu nasıl sağlıyorsunuz?"</i> <i>Asistanlarınızın tezlerine eğitimlerinin hangi yılında karar veriyorsunuz?"</i> <i>"Kliniğinizin yayın politikasından söz eder misiniz?"</i> <i>"Asistanların tez süreçlerini nasıl yönetiyorsunuz?"</i>	E	H
Program değerlendirme soruldu.	E	H



UZMANLIK DERNEKLERİ EŞGÜDÜM KURULU
TTB-UDEK

<p><i>“Asistan geribildirimleri alınıyor mu? Eğiticilerin eğitim programına ilişkin geribildirimleri alınıyor mu?” “Kliniğinizin eğitim programının niteliğini nasıl güvence altına alıyorsunuz?” “Asistanların otokontrolü dışında asistanların vaka dağılımındaki dengeyi nasıl izliyorsunuz?”</i></p>		
<p>Sürekli tıp eğitimi soruldu. <i>“Kliniğinizde sürekli tıp eğitimi etkinliklerine katılımda bir sistem, sıra var mı?” “Asistanlarınızla etkinliklere katılma olanağı buluyor musunuz?” “Asistanlarınızı bilimsel çalışmalara nasıl katıyorsunuz?”</i></p>	E	H
<p>Eğitim altyapı olanakları soruldu. <i>“Eğitim altyapı olanakları yeterli mi?”</i></p>	E	H
<p>Sürekli yenilenme sorulmalı. <i>“Öz değerlendirme süreci size ne kattı? Devam ettirmek istiyor musunuz? Nasıl?”</i></p>	E	H



UZMANLIK DERNEKLERİ EŞGÜDÜM KURULU
TTB-UDEK

EĞİTİM KURUMU AKREDİTASYON ZİYARETİ SIRASINDA

EĞİTİM OLANAKLARININ YERİNDE GÖRÜLMESİNDE ÖZEN GÖSTERİLMESİ GEREKENLER

Önerme	Evet	Hayır
Eğitim olanaklarının yerinde görülmesi için zamanlı programı var ve uygulandı. Eğitim Olanaklarının Yerinde Görülmesi Zamanlı Programı önceden hazır olmalı.	E	H
Kurum eğitim sorumlusu eşliğinde gezildi. (Başasistan ya da asistan değil.)	E	H
ÖDR doğrultusunda yerinde değerlendirilecekler belirlenmişti. ÖDR bilgileri yerinde gözlenmeli: -Hasta sayısı (başvuran, poliklinik, yatan ...) -İşlem sayıları (ameliyat, görüntüleme, laboratuvar vb.)	E	H
ÖDR doğrultusunda yerinde değerlendirilecekler belirlenmişti. -Eğitim salonları -Kütüphane -Poliklinik odaları, servisler, laboratuvarlar, ameliyathaneler, yoğun bakım odaları vb. - Hasta muayene ve girişim odaları -Araştırma ve destek birimleri	E	H
ÖDR doğrultusunda yerinde değerlendirilecekler belirlenmişti. -Asistan odaları, nöbet odaları vb. -Eğitici odaları -Ortak mekanlar (yemekhane, kafe)	E	H
ÖDR doğrultusunda yerinde değerlendirilecekler belirlenmişti. -Hasta kayıtları -Personel bilgileri -Bilgi erişim sistemleri (Internet ağı, Wi-Fi bağlantı vb) Bilgisayar donanımı	E	H



UZMANLIK DERNEKLERİ EŞGÜDÜM KURULU
TTB-UDEK

Tıpta Uzmanlık Eğitim Kurumu Akreditasyon Ziyaret Programı

Saat	Etkinlik	
09:00-09:40	Açılış Oturumu	Klinik sorumlusu açılış konuşması (5 dakika) TUEKA Ziyaret Takımı Başkanı sunum (5 dakika) Kurum Eğitim Sorumlusu sunumu (20 dakika) Hastane yöneticisi ya da dekan konuşması (5 dakika)
09:40-10:00	Ara	
10:00-10:50	Asistanlar Görüşmesi	Asistan sayısı 10 (on) dan az ise hepsiyle, fazla ise her dönemden 2 asistanın katılımı sağlanmalı.
10:50-11:00	Ara	
11:00-11:50	Eğiticiler Görüşmesi	Bütün eğiticilerin görüşmeye katılması istenir. (Kurum eğitim sorumlusu görüşmede yer alır.)
11:50-13:30	Yemek	
13:30-15:00	Eğitim Olanaklarının Yerinde Görülmesi	-Eğitim ortamları (klinik, poliklinik, ameliyathane, laboratuvarlar ...) -Asistan odaları, eğitici odaları, kütüphane ... -Eğitim alt yapı olanakları (Internet, bilgisayar vb.)
15:00-15:15	Ara	
15:15-16:00	Çıkış Bildirimi Toplantısı	-Ziyaret başvurusu nedeniyle yüreklendirme -Kanaat bildirmeksizin sonraki süreçle ilgili bilgi verme -Teşekkür edilmesi



UZMANLIK DERNEKLERİ EŞGÜDÜM KURULU
TTB-UDEK

EĞİTİM KURUMLARI ZİYARETİ UDEK TEMSİLCİSİ İÇİN İZLEM FORMU*

(* Ziyaret sonrasında yalnızca **UDEK temsilcisi** tarafından doldurulacak, TTB-UDEK Sekreteryası'na verilecektir.)

	Ziyaret Öncesi	Evet	Hayır
1	Tıpta Uzmanlık Eğitimi Kurum Öz Değerlendirme Raporu kurum ziyaret tarihinden 15 gün önce ziyaret takımına ulaştırılmış.	E	H
2	Tıp Uzmanlık Eğitimi Kurum Akreditasyon Ziyareti kurum içerisinde biliniyor (web sayfasında ve/veya duyuru panolarında görünür durumda.)	E	H
	Ziyaret Sırasında		
1	Ziyaret takımı üyeleri, ziyaret saatinde eğitim kurumunda ziyaret için hazırıldılar.	E	H
2	Açılış toplantısı yapıldı. Açılış toplantısında, ziyaret ekibi tanıştırıldı.	E	H
3	Ziyaretin amacı anlatıldı. Ziyaret planı uyumlaştırılarak gözden geçirildi.	E	H
4	Eğitim kurumu Öz Değerlendirme Raporu özeti sunumu yapıldı.	E	H
5	Ziyaret takımı, hastanenin yönetici kadroları, eğitim kurumunun bölüm başkanı (eğitim programı sorumlusu), öğretim üyeleri, başasistanlar, uzmanlar ile grup halinde görüştü.	E	H
6	Ziyaret edilen eğitim kurumunda 10 ya da daha az sayıda asistan var ise tümüyle görüşüldü. (10'dan fazla asistan var ise, asistanlar tarafından ve her bir eğitim yılı da dikkate alınarak seçilen 10 asistan ile görüşme yapıldı.)	E	H
7	Görüşme sırasında asistanların karneleri yanlarında bulunmaktaydı.	E	H
8	Asistanlardan alınan bilgilerin gizli tutulacağı açıkça belirtildi, özen gösterildi.	E	H
9	Eğiticiler ve asistanlarla yapılan görüşmelerde, Öz Değerlendirme Raporunda yer alan bilgiler karşılaştırıldı.	E	H
10	Ziyaret Takımı, eğitim kurumundan görevli kişilerin eşliğinde, kurumun uzmanlık eğitimi ile ilgili tüm alanlarını (kütüphane, araştırma alanları, asistan odası, dinlenme alanları vb.) gezerek yerinde değerlendirdi.	E	H
11	Ziyaret sırasında uzmanlık eğitimi süreci için gerekli olan dalına ilişkin diğer alanlar (ameliyathane, poliklinik vb.) da gezilerek değerlendirildi.	E	H
12	Değerlendirme sürecinde kuruma ait veri tabanı (eğitim çalışmaları ile ilgili belgeler vb.) arşiv ve istatistik kayıtlarından (hasta kayıtları vb.) yararlanıldı.	E	H
13	Ziyaret, eğiticilerle birlikte yapılan teşekkür ve süreç bilgilendirme oturumu ile sonlandırıldı.	E	H
14	Ziyaret Takımı, ziyaret programının sonunda, değerlendirme, karar verme ve öneri sunma aşamaları için, kendi üyeleriyle bir toplantı yaptı.	E	H

.../.../2019 tarihinde,'na yapılan
Tıpta Uzmanlık Eğitim Kurumu Akreditasyon Ziyaretine TTB - UDEK adına katıldım. Ziyarete ilişkin değerlendirmem yukarıdadır.

Dr.

İMZA