

**İSTANBUL VALİLİĞİ İLE SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ARASINDA BİRLİKTE KULLANIMA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA
PROTOKOL**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Taraflar ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Protokol; İstanbul Valiliği ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü arasında Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin eğitim, araştırma ve uygulama hizmetlerinin sürdürülebilmesi ve bölgede ihtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin daha etkin, kaliteli, verimli ve ulaşılabilir bir şekilde sunulabilmesi için, İstanbul ilinde bulunan Bakırköy Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği bünyesinde faaliyet gösteren İstanbul Bağcılar Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve bağlı birimlerinin, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü ve İstanbul Bakırköy Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği tarafından birlikte kullanılmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi, personel görevlendirilmesi ve döner sermaye gelirlerinden personele yapılacak ek ödemelere ilişkin usul ve esasların düzenlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Protokol;

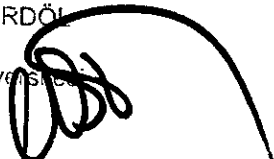
a) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesinin ilgili birimlerini, gerektiğinde üniversitenin sağlıkla ilgili birimlerini ve birlikte kullanımına karar verilen İstanbul Bakırköy Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği bünyesinde faaliyet gösteren İstanbul Bağcılar Eğitim ve Araştırma Hastanesini, bağlı birimlerini ve ek sağlık tesisleri ile buralarda görev yapan personeli,

b) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri ile sağlıkla ilgili eğitim veren diğer sağlık birimlerinin stajyer hemşire ve diğer sağlık meslek mensuplarının teorik ve uygulamalı eğitimlerini,

c) Uzmanlık eğitimi gören tabiplerin tıpta uzmanlık mevzuatı çerçevesindeki rotasyon, teorik ve uygulamalı eğitimlerini,

ç) Öğretim elemanlarının, uzmanların ve başasistanların teorik ve uygulamalı eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi ve doğrudan sağlık hizmeti üretilebilmesi için ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirmelerini,

Prof. Dr. Cevdet ERDÖL
Rektör
Sağlık Bilimleri Üniversitesi



d) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde döner sermaye gelirlerinden personele yapılacak ek ödemelere ilişkin esasları,
kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Protokol, 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 158 inci maddesi, 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun Ek 9 uncu maddesi ile 3/5/2014 tarihli ve 28989 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarına Ait Sağlık Tesisleri ve Üniversitelere Ait İlgili Birimlerin Birlikte Kullanım ve İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 4-(1) Bu Protokol, Sağlık Bakanlığı’nı temsilen İstanbul Valiliği ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü arasında aşağıdaki şartlarda imzalanmıştır.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu Protokolde geçen;

- a) Bakanlık:** Sağlık Bakanlığı’nı,
- b) Birlik:** İstanbul Bakırköy Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliğini,
- c) Dekan:** Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- ç) Ek Ödeme Yönetmeliği:** 14/2/2013 tarihli ve 28559 sayılı Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanan Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumuna Bağlı Sağlık Tesislerinde Görevli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmeliği,
- d) Fakülte:** Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- e) Genel Sekreter:** İstanbul Bakırköy Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterini,
- f) Öğrenci:** Tıp Fakültesi lisans öğrencileri ile yüksek lisans öğrencilerini, stajyer hemşire ve diğer stajyer sağlık meslek mensuplarını,
- g) Öğretim Elemanı:** Üniversitede görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve öğretim yardımcılarını,
- ğ) Sağlık Tesis:** İstanbul Bakırköy Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliğine bağlı İstanbul Bağcılar Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile bağlı birimlerini,
- h) Rektör:** Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,

ı) **Uzman:** Tıpta Uzmanlık Eğitimi mevzuatına göre eğitimini tamamlayarak uzmanlık belgesi almış kişiyi,

i) **Uzmanlık öğrencisi:** Kurumlarındaki kadro ve pozisyonları ne olursa olsun Tıpta Uzmanlık Eğitimi mevzuatı hükümlerine göre uzmanlık eğitimi gören T.C. uyruklu veya yabancı uyruklu uzmanlık öğrencisi kişiyi,

j) **Üniversite:** Sağlık Bilimleri Üniversitesini,

k) **Yönetici:** Birliğe bağlı sağlık tesisinin yöneticisi veya başhekimini,

ı) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim, Organizasyon ve Planlama, Sağlık Tesisinin İşletilmesi, Eğitim ve Araştırma Faaliyetleri, Eğitim Sorumlularının Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Konsültasyon ve Nöbet Hizmetleri

Yönetim, organizasyon ve planlama esasları

Madde 6- (1) Birlikte kullanılmasına karar verilen sağlık tesisinin adı, Üniversite ve Bakanlık tarafından birlikte kullanıldığını ifade edecek şekilde "T.C. Sağlık Bakanlığı İstanbul Bakırköy Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Sağlık Bilimleri Üniversitesi İstanbul Bağcılar Eğitim ve Araştırma Hastanesi" olacaktır.

(2) Birlikte kullanım ile işletilen sağlık tesisleri, hizmet ve personel kadroları bakımından Bakanlık için eğitim ve araştırma hastanesi, üniversite için ise sağlık uygulama ve araştırma merkezi olarak kabul edilir.

(3) Birlikte kullanılan sağlık tesislerinin öğretim elemanı ve uzman kadrosu ihtiyacı Bakanlıkça yapılan planlamalara uygun olarak YÖK tarafından belirlenen kriterler de dikkate alınmak suretiyle dekan ve yönetici tarafından birlikte belirlenir, Genel Sekreterlik ve Rektörlüğün görüş ve onayına sunulur.

(4) Temel Tıp Bilimleri Anabilim Dalları ve öğretim üyesi nitelik ve sayısı ile Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşları tabip ve uzman sayıları dâhil olmak üzere birlikte kullanılan sağlık tesisinde görevlendirilen personelin unvan ve sayılarını gösterir personel cetveli protokol ekine konulmuş olup bu cetvel protokolün parçasıdır. Ancak, mevcut kadrolardan ayrılmalara, tıp eğitiminin aksamaması söz konusu olduğunda, öğretim elemanı, uzman kadroları ihtiyacı Bakanlıkça yapılan planlamalar ve YÖK tarafından belirlenen kriterler dikkate alınarak dekan ve yönetici tarafından birlikte belirlenir ve Genel Sekreterlik ve Rektörlüğün görüş ve onayı alınarak gerçekleştirilir. Birlikte kullanılan sağlık tesisinde yeni personel

Prof. Dr. Cevdet ERDOĞAN
Rektör
Sağlık Bilimleri Üniversitesi



görevlendirilmesinin istenmesi veya belirlenen insan gücünün nitelik veya sayısında yapılması öngörülen her türlü ilave veya değişiklik halinde protokol eki cetveller Vali ve Rektörün mutabakatıyla yeniden protokol imzalanmasına gerek olmaksızın güncellenir ve imza altına alınır. Birlikte kullanılan sağlık tesisinde emeklilik, nakil ve istifa gibi nedenlerle ayrılan personelin görevlendirmesi sona erer.

(5) Üniversite tarafından, birlikte kullanılan sağlık tesislerinde görevli personelin profesör ve doçent kadrolarına atanabilmesi için Bakanlığa ve bağlı kuruluşlarına ait eğitim görevlisi kadroları da kullanılabilir.

(6) Sağlık, eğitim ve araştırma hizmetlerinin devamı için birlikte kullanılan sağlık tesisinde aşağıda belirtilen üniversite personeli çalışır;

a) Tıp Fakültesi öğretim elemanları ve asistanlar,

b) 657 sayılı Kanun'un 4/A ve 4/B maddesine göre istihdam edilen üniversite personelinden sağlık tesisinde görevlendirilenler,

c) Yabancı uyruklu tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık öğrencileri,

ç) Maliye Bakanlığı vizeli geçici ve daimi işçi statüsünde olup sağlık tesisinde görevlendirilen üniversite personeli,

(7) Birlikte kullanılmasına karar verilen sağlık tesislerine ait özellikli planlama gerektiren sağlık hizmet birimleri ve planlamaya tabi tıbbi ekipman yatırımlarında tıp fakültesi ya da tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitimleri ile ilgili standartları gereği Rektörlüğün ve Genel Sekreterliğin görüşleri doğrultusunda ve Bakanlıkça belirlenmiş sağlık planlamaları esas alınarak yapılır.

(8) Bakanlıkça yapılan sağlık hizmet planlamasına göre belirlenmiş olan kapasiteyi aşabilecek nitelikteki bina, fiziki altyapı ve benzeri yatırım talepleri, fakültenin gelişimi ve standartları dikkate alınarak birlikte kullanım kapsamında değerlendirilir.

Sağlık tesisinin işletilmesi

MADDE 7- (1) Birlikte kullanıma geçilen sağlık tesisleri, Bakanlığın tâbi olduğu mevzuat uyarınca işletilir. Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Taşra Teşkilatı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge hükümlerine göre hareket edilir. Birlikte kullanılan sağlık tesislerinde, hastane yöneticisi rektörün görüşü alınarak Bakanlıkça görevlendirilir. Yönetici görevlendirmeleri kamu hastaneleri birliği mevzuatı çerçevesinde yürütülür.

(2) Birlikte kullanıma geçilen sağlık tesislerinin döner sermaye hesapları, sadece birlikte kullanılan birimlerle sınırlı olmak kaydıyla aktif ve pasifleriyle beraber birleştirilerek tek bir mali kurum kodu ve banka hesap numarası kullanılır.

Prof. Dr. Cevdet ERDOĞAN
Rektör
Sağlık Bilimleri Üniversitesi



(3) Birlikte kullanımdaki sağlık tesislerinde üretilen mal ve hizmetlere ait faturalandırma işlemleri, gelir ve giderlerin takibi ve muhasebe kayıtları ilgili mevzuata uygun olarak sağlık tesisi bünyesinde oluşturulan muhasebe birimi tarafından gerçekleştirilir. Birlikte kullanılan sağlık tesislerinin otomasyon sistemine entegrasyonu ile Sosyal Güvenlik Kurumu bilgi işlem sistemine (MEDULA) bildirim bu duruma uygun olarak yapılır.

(4) Birlikte kullanımdaki sağlık tesislerindeki her türlü sağlık ve destek hizmeti, üniversite personelinin sağlık hizmeti sunumu da dâhil olmak üzere eğitimi aksatmayacak şekilde yöneticinin sorumluluğundadır.

(5) Yönetici, sağlık hizmetlerinin aksamadan etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi, gereğinde birleştirilmesi, binaların birlikte kullanıma açılması ve yatak kapasitelerinin düzenlenmesi konusunda her türlü tedbiri almaya yetkilidir. Bu konuda dekanla işbirliği içinde çalışır.

Eğitim ve araştırma faaliyetleri

MADDE 8- (1) Birlikte kullanımdaki sağlık tesislerinde; Bakanlık uzmanlık öğrencilerinin eğitimi de dâhil olmak üzere tıpta uzmanlık mevzuatına göre verilecek eğitimler ile lisans ve lisansüstü eğitimler, ilgili mevzuata uygun olarak dekanın yetki ve sorumluluğunda yürütülür. Fakülte ve diğer sağlık bilimleri bölümlerinde öğrenim gören öğrencilerin uygulamalı eğitimleri sağlık tesisinde verilir.

(2) Dekan ve yönetici, eğitim, araştırma ve sağlık hizmetlerini aksatmayacak şekilde işbirliği içinde çalışarak gerekli tedbirlerin alınmasından ve planlamaların yapılmasından sorumludur.

(3) Birlikte kullanım kapsamındaki eğitim faaliyetleri, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda yürütülür.

(4) Üniversitenin sağlık alanında ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim gören öğrencileri, uygulamalı eğitimlerini birlikte kullanılan sağlık tesisinin yanı sıra işbirliği yapılan birlik bünyesinde faaliyet gösteren diğer sağlık tesislerinde de yapabilir.

(5) Birlikte kullanılan sağlık tesisinde bulunan eğitim görevlileri ve başasistanlar ile rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanları mezuniyet sonrası eğitim yetki ve sorumluluğunu taşırlar. İhtiyaç duyulması halinde dekan tarafından mezuniyet öncesi eğitimde de sorumluluk verilebilir. Ancak bu durum üniversite kadrolarına yükselmede hak oluşturmaz.

Prof. Dr. Cevdet ERDOĞAN
Rektör
Sağlık Bilimleri Üniversitesi



(6) İlk defa birlikte kullanıma geçilen sağlık tesislerinde, protokolün imzalanmasından sonra Genel Sekreterlik ve Rektörlüğün ortak çalışması ile Klinik Araştırmaları Etik Kurulu yeniden oluşturulur.

(7) Yöneticinin sağlık hizmetlerini aksatmadan yürütebilmesi ve planlama yapabilmesi için, Dekanlık eğitim görevlilerinin ve öğretim elemanlarının öğrenci ve araştırma görevlileri için hazırlanan yıllık eğitim planını ve hayvan deneyi gibi bilimsel araştırma programlarını yöneticiye aylık ve düzenli olarak yazıyla bildirir. Yönetici tarafından buna uygun olarak öğretim üyelerinin aylık randevu çalışma sistemi MHRS sisteminde planlanır.

(8) Öğretim elemanları eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürürken sağlık hizmetlerini aksatmaya yönelik bir yaklaşım içerisinde olamaz, aksi durumda konu Dekanlığa yazılı olarak bildirilir ve Dekanlık tarafından gerekli disiplin işlemleri başlatılır.

Eğitim sorumlularının görev yetki ve sorumlulukları

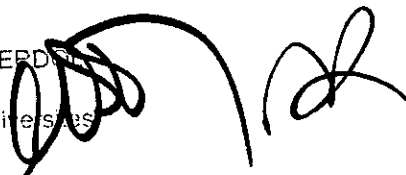
MADDE 9-(1) Birlikte kullanımdaki tesislerdeki klinik ve laboratuvarlarda, bir eğitim sorumlusu ile bir idari sorumlu görevlendirilebilir. Birimin eğitim sorumlusuna idari sorumluluk görevi de verilebilir. Klinik/laboratuvar eğitim sorumlusu ana dallarda ilgili anabilim dalı başkanı, yan dallarda ise bilim dalı başkanıdır. Anabilim dallarında profesör ya da doçent bulunmadığı takdirde eğitim görevlileri de eğitim sorumlusu olarak görevlendirilebilir. Klinik/laboratuvarlarda idari sorumlu; başhekim ve dekanın da görüşü alınarak yönetici tarafından birlikte kullanımda bulunan sağlık tesisinde profesör, doçent, eğitim sorumlusu, eğitim görevlisi veya uzman olarak görev yapan personel arasından bir yıllık süreyle görevlendirilir. İdari sorumlunun seçiminde eğitim sorumlusu ile benzer unvan veya kıdemde olanlara öncelik verilir.

(2) Eğitim sorumlusu, müfredat ve akademik takvime uygun olarak mezuniyet öncesi eğitimlerin ve ilgili mevzuat çerçevesinde uzmanlık eğitimlerinin planlanması, yürütülmesi ve denetiminden sorumludur.

(3) Eğitim sorumlusu, öğretim elemanları ve eğitim görevlileri ile birlikte eğitim programlarını hazırlayarak dekana sunar, dekan ve yöneticinin de görüşünü alarak eğitim programını onaylar. Eğitim programında değişiklik olması halinde bu değişiklik yöneticiye bildirilir. Eğitim sorumlusu eğitim programının yürütülmesinden dekana karşı sorumludur.

(4) Klinik veya laboratuvar eğitim sorumlusu, ilgili klinik veya laboratuvarın eğitim hizmetleri yönünden mevcut kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını ve insan gücünün

Prof. Dr. Cevdet ERDİ
Rektör
Sağlık Bilimleri Üniversitesi



yönetimini sağlar, eğitim hizmetinin işleyişini düzenler, diğer birimler ve idare ile olan ilişkileri sağlar.

(5) Klinik veya laboratuvar idari sorumlusu, ilgili klinik veya laboratuvarın mevcut kaynaklarının sağlık hizmetleri yönünden müşterek ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlar, hizmetin işleyişini düzenler, diğer birimler ve idare ile olan ilişkileri sağlar.

(6) Klinik veya laboratuvar eğitim ve idari sorumluları işbirliği ve uyum içerisinde birlikte çalışır.

Konsültasyon ve nöbet hizmetleri

MADDE 10- (1) Birlikte kullanımdaki sağlık tesisi ve bağlı birimlerinde klinik/ laboratuvar eğitim ve idari sorumluları ve öğretim elemanları ile Bakanlığa bağlı uzmanların, laboratuvar, poliklinik, görüntüleme, klinik, ameliyat ve benzeri sağlık hizmetlerini aksatmayacak şekilde çalışmalarını, bu hizmetlerin sürdürülmesi esnasında öğretim elemanları ve Bakanlığa bağlı uzmanların işbirliği ve uyum içerisinde birlikte çalışması ve eğitim hizmetlerine azami katkı vermeleri esastır.

(2) Birlikte kullanımdaki sağlık tesisleri ve ilgili birimlerde görevli tüm uzmanlar, eğitim faaliyetlerinin aksatılmaması kaydıyla, başta 16 Ekim 2009 tarihli ve 27378 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yataklı Sağlık Tesislerinde Acil Servis Hizmetlerinin Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” hükümleri olmak üzere Bakanlığın ilgili diğer mevzuatı gereği acil branş nöbeti tutmak, önemli ve acil vakalarda kendilerine yapılan davete icabet etmek, ihtiyaç duyulan tıbbi ve bilimsel danışmanlık, konsültasyon ve sağlık hizmetlerini yerine getirmekle yükümlüdürler. Hizmetin yoğunluğuna ve mevcut insan gücüne göre hizmetin yürütülmesi bakımından üniversite ve Bakanlık personelinden; profesör ve doçent unvanına sahip olanların acil, branş nöbeti ve icap nöbeti tutup tutmayacağı hususu dekan ve yönetici tarafından birlikte belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hususlar ve Personelin Özlük İşlemleri

Mali hususlar

MADDE 11- (1) Sağlık tesisi; sağlık hizmetlerinin ücretlendirilmesi bakımından üniversite hastanesi statüsündedir.

(2) Üniversitenin bu Protokol kapsamındaki sağlık birimlerinin geri ödeme kurumlarından alacakları pay, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu çerçevesinde Bakanlık için belirlenen götürü hizmet bedeline eklenir.

Prof. Dr. Cevdet ERDÖL
Rektör
Sağlık Bilimleri Üniversitesi



(3) Birlikte kullanımdaki sağlık tesisinin döner sermaye gelirlerinden; ilgili mevzuatı gereğince üniversitenin bilimsel araştırma projelerinin finansmanı için öngörülen kesintiler ve Hazine payı, 25/4/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi gereğince ayrılacak pay ve Bakanlık merkez payı ayrılır. Bakanlık merkez payı ile üniversitenin bilimsel araştırma projelerinin finansmanı için öngörülen paylar, ilgili sağlık tesisinin aylık tahsilatının yarısı üzerinden, Bakanlık merkez payı oranı kadar, eşit oranda ayrı ayrı hesaplanarak müteakip ayda ilgili hesaplara aktarılır. Kalan miktar, 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasında belirlenen oranları geçmeyecek şekilde Ek Ödeme Yönetmeliği hükümlerine göre personele ek ödeme olarak dağıtılır.

(4) Sağlık tesisinde Vali ve Rektör onayıyla görevlendirilen ve bu protokolün 6 ncı maddesinin altıncı fıkrasının (a) ve (b) bendinde sıralanan personelin performansına dayalı ek ödemelerinde kadroları dikkate alınarak, üniversite personeli için; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesinde öngörülen ek ödeme matrahı ve tavan ek ödeme oranları, Bakanlık ve bağlı kuruluşları personeli için ise 4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları ile Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun 5 inci maddesinde öngörülen ek ödeme matrahı ve tavan ek ödeme oranları esas alınarak Ek Ödeme Yönetmeliği hükümleri uyarınca ek ödeme yapılır. Ancak 6 ncı maddenin altıncı fıkrasının (c) ve (ç) bendinde belirtilen personel bu ödemelerden yararlanamaz.

(5) Birlikte kullanımdaki sağlık tesislerinde Ek Ödeme Yönetmeliğinin uygulanmasında; Ek Ödeme Yönetmeliğine göre puan üretme imkânı bulunmayan öğretim üyelerinin üçüncü basamak sağlık tesislerinde kadro-unvan katsayıları profesörler için 1,50, doçentler için 1,20 ve yardımcı doçentler için 1,00 olarak uygulanır. Ek Ödeme Yönetmeliğine göre puan üretme imkânı bulunan profesör ve doçentler için eğitim görevlisi kadro-unvan katsayısı, yardımcı doçentler için başasistan kadro unvan katsayısı kullanılır. Üniversite kadrosunda bulunan personelden yan dal uzmanlık eğitimini tamamlamış olan ve bu alanda çalışanların ek ödemeleri, Ek Ödeme Yönetmeliğinde yan dal unvanları için öngörülen kadro unvan katsayıları üzerinden belirlenir.

(6) Ek Ödeme Yönetmeliğine göre belirlenen eğitici destekleme puanı, tıpta uzmanlık eğitimine katılan yardımcı doçentler için sağlık tesisi puan ortalamasının %20'si oranında uygulanır.

(7) Rektör, rektör yardımcıları ve üniversite genel sekreterine, ilgili birimin dekan ve dekan yardımcısına 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi gereğince yönetici payı olarak

Prof. Dr. Cevdet ERDÖL
Rektör
Sağlık Bilimleri Üniversitesi



yapılacak ek ödeme, dağıtılabilecek tutardan olmak kaydıyla üniversite yönetim kurulu kararına dayalı olarak sağlık tesisinin döner sermaye hesabından yapılır.

(8) Fakülte öğretim üyelerine teklif edilen klinik araştırmalardan elde edilen gelirler sağlık tesisinin döner sermayesine yatırılır ve çalışmada yer alan öğretim üyeleri için 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinde öngörülen usule göre ödeme yapılır.

(9) Sağlık tesisinin döner sermaye gelirlerinden, üniversiteye ve bilimsel araştırma için yapılacak ödemelere ve uygulamalı eğitimle ilgili giderlere ilişkin işlemler ilgili mevzuata göre yürütülür. Uygulamalı eğitimle ilgili giderler sağlık tesisinin döner sermaye gelirlerinden karşılanır.

(10) Bu Protokolün 6 ncı maddesinin altıncı fıkrasında sıralanan ve üniversite personeli olan personelden (b) bendinde belirtilen personelin sözleşme ile belirlenen ücretleri ve ek ödemeleri, (ç) bendinde belirtilen personelin Toplu İş Sözleşmesinden ve diğer mevzuattan kaynaklanan ücretleri, daha önce ücretleri döner sermaye bütçesinden ödenen personelin ücretleri yine döner sermaye bütçesinden, özel bütçeden ücretleri ödenen personelin ücretleri ise özel bütçeden ödenmeye devam eder. Ücretler, sağlık tesisi tarafından tahakkuk ettirilerek personele ödenir. Ücretlerden yapılan yasal kesintiler (Gelir vergisi, damga vergisi, SGK kesintisi vb.) ilgili kurumlara sağlık tesisi tarafından ilgili vergi ve sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre sorumlu olarak beyanı yapılır ve ödenir.

(11) Protokol imzalanarak birlikte kullanıma geçildikten sonra taşınmazların kiraya verilen kiralık alanları ile ilgili olarak Sağlık Bakanlığı ile Maliye Bakanlığı arasında imzalanan protokol hükümlerine göre hareket edilir.

(12) Birlikte kullanımdaki sağlık tesisinde görev yapan üniversite personelinden hizmet içi eğitimlere katılanlara Ek Ödeme Yönetmeliğinde öngörülen usul ve esaslar çerçevesinde ek ödeme yapılır.

(13) Bu Protokolde hüküm bulunmayan hallerde Ek Ödeme Yönetmeliği hükümleri esas alınır.

Personelin özlük işlemleri

MADDE 12- (1) Birlikte kullanılan sağlık tesisinde görev yapan personelin disiplin ve tüm özlük işlemleri ile sosyal güvenlik hakları ilgili personelin kadrosunun bulunduğu kurumun ilgili mevzuatına göre yürütülür.

(2) Yeni işe başlayacak personelin sayısı ve niteliği, bu personelin Üniversite kadrolarından mı yoksa Bakanlık kadrolarından mı istihdam edileceği Bakanlıkça belirlenen

Prof. Dr. Cevdet ERDÖL
Rektör
Sağlık Bilimleri Üniversitesi



personel dağılım cetveline uygun bir şekilde Genel Sekreterlik ve Rektörlük tarafından ortaklaşa olarak belirlenir.

(3) Sağlık hizmetinin aksamaması ve etkili koordinasyonu için birlikte kullanılan sağlık tesisinde görevli öğretim elemanlarının izin, kongre ve benzeri özlük işlemlerinde hastane başhekimin parafı alındıktan sonra dekan tarafından onaylanır. Sağlık Bakanlığı veya bağlı kuruluş kadrosunda bulunan ve eğitim faaliyetinde bulunan eğitim görevlisi ve tabiplerin izin, kongre ve benzeri özlük işlemlerinde dekanın parafı bulunur.

(4) Öğretim elemanları ihtiyaca göre üniversitenin diğer sağlık kurumlarında eğitim amaçlı olarak sağlık tesisinin yöneticisinin bilgisi dâhilinde Rektörlükçe gerek duyulan sürelerle görevlendirilebilir.

(5) Sağlık tesisinde hizmet veren üniversite personeli ile ilgili hasta hakları başvuruları Hasta Hakları Kurulu tarafından değerlendirilir, hasta hakları başvurusu ile ilgili ihlal kararı verilmesi durumunda başvuru, başvuru hakkında işlem yapılabilmesi için Dekanlığa gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Protokolün sonlandırılması

MADDE 13 – (1) Üniversitenin yeni bir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi açması durumunda, iki tarafın rızasının alınması ve mutabakat sağlanması kaydıyla süre bitimi aranmaksızın protokol sona erdirilebilir.

(2) Birlikte kullanım sona erdiğinde döner sermaye hesabı, hukuki ve fiziki olarak ayrılması ve bölünmesi mümkün olmayanlar hariç olmak üzere, birlikte kullanıma geçildiği tarihteki aktif ve pasif oranları dikkate alınmak suretiyle ayrılır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu protokol, Bakanlık ve YÖK Başkanlığı'nın uygun görüşü alınarak, imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.


(2) Protokolün süresi dört yıldır. Sürenin bitiminden altı ay önce taraflardan biri sona erdirme bildirimini yapmadıkça protokol iki yıllık sürelerle uzatılmış sayılır.

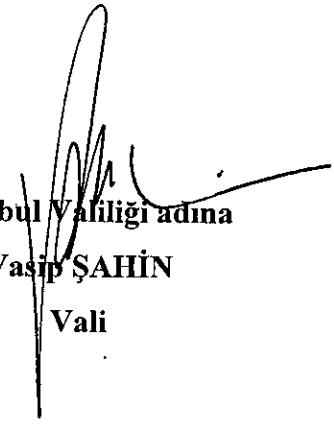
Yürütme

Prof. Dr. Cevdet ERDÖLÜ
Rektör
Sağlık Bilimleri Üniversitesi

MADDE 15 – (1) Bu protokol hükümlerini İstanbul Valisi ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.

...../...../2015


Sağlık Bilimleri Üniversitesi adına
Prof.Dr.Cevdet ERDÖL
Rektör


İstanbul Valiliği adına
Vasip ŞAHİN
Vali