

DEVLET MEMURLARININ ÇEKİLMELERİNDE DEVİR VE TESLİM SÜRELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Resmi Gazete:03.12.1974-15081

I - Kapsam:

Madde 1 - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 95 inci maddesi gereğince

düzenlenen bu yönetmelik hükümleri, çekilen Devlet Memurlarından devir ve teslim ile yükümlü olanlara uygulanır.

Hizmet icaplarına göre devir ve teslim işlemleri için gerekli olan süreleri, bu yönetmelik hükümleri düzenler.

II - Devir ve teslim konusu:

Madde 2 - Bu yönetmelik hükümleri uyarınca devir ve teslim ile yükümlü bulunanların devir ve teslim işlemlerinin kapsamına giren hususlar şunlardır:

- a) Para ve para hükmündeki kıymetler,
- b) Ayniyat, demirbaş, taşınmayan mallar ve bunlara ait belgeler,
- c) Pul ve kıymetli evrak, (210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu ve Türk Ticaret Kanununa göre kıymetli evrak sayılanlar)

d) Tahsil, tediye ve mahsuba esas teşkil eden ve ispata yarıyan evrak,

kullanılmış veya kullanılmamış makbuzlar,

e) Görevi ile ilgili her türlü evrak, hesap ve defterler,

Yukarıda sayılanları uhdesinde bulundurulan Devlet Memurları devir ve teslim ile yükümlüdür.

III- Çekilen devlet memurlarının devir ve teslim süreleri:

Madde 3 - Çekilen Devlet Memurları, Yönetmeliğin 2 nci maddesinde sayılanları yerlerine asaleten veya vekaleten atanana, atama yapılacak memur bulunmadığı, yerlerine atanacak kimse bir aya kadar gelmediği veya yerlerine bir vekil atanmadığı takdirde yetkili amirce görevlendirilecek bir memura hizmetin özelliğine ve kurumca belirtilen esaslara göre 30 günü aşmamak (Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde sayılan olağanüstü haller hariç) şartı ile yine yetkili amirince saptanacak süre içinde devir ve teslim etmek zorundadır.

Hesaplarını yerlerine gelenlere devir zorunda bulunan saymanların devir ve teslim süresi 30 gün, sayman mutemetlerinin 15 gündür.

IV - Devir ve Teslim sürelerinin uzatılması:

Madde 4 - Yönetmeliğin 3 üncü maddesi uyarınca saptanan devir ve teslim

süreleri; savaş halinde, olağanüstü hallerde veya genel hayata müessir afetlere uğranılan yerlerde bir ayı aşmamak şartı ile yetkili amirce uzatılabilir.

V - Devir ve teslim sürelerinin başlangıcı ve tamamlanması:

Madde 5 - Yönetmeliğin 3 üncü maddesi uyarınca saptanan devir ve teslim süreleri, çekilen Devlet Memurlarının yerlerine asaleten veya vekaleten atananların işe başladığı; atama yapılacak memur bulunmadığı, yerlerine atanacak kimse bir aya kadar gelmediği veya yerlerine bir vekil atanmadığı takdirde yetkili amirce görevlendirilecek memurun bu göreve başladığı tarihten itibaren başlar.

Madde 6 - Tesbit edilen devir ve teslim sürelerinin bitiminden önce devir ve teslim işlemlerini tamamlayanlar yetkili amirini haberdar ederek görevlerini bırakabilirler.

Madde 7 - Yönetmeliğin 3 üncü ve 4 üncü maddeleri ile tesbit edilen sürelerde veya teslim sürelerinin bitiminden önce devir ve teslim işlerini tamamlayanların aylıkları; çalıştıkları sürelerle kayıtlı olmak üzere, eski görev

yerlerinde kadro tasarrufundan ödenir.

Madde 8 - Çekilme suretiyle görevlerinden ayrılanların, devir ve teslim işlemlerini bu yönetmeliğin 3 üncü ve 4 üncü maddelerine göre tesbit edilen süreler içinde tamamlayamayanlara, fazla çalıştıkları süreler için ayrıca ücret ödenmez.

VI - Yürürlük:

Madde 9 - Bu yönetmelik hükümleri yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

VII - Yürütme yetkisi:

Madde 10 - Bu yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Kaynak: www.proje.basbakanlik.gov.tr – 26.01.2005