1 – Bildirilen isimlerin Microsoft Excel formatında hazırlanan tablolarla ve dijital ortamda gönderilmesi.

2 – Tablonun 4 sütun halinde düzenlenmesi ve tabloda kişinin "isim – soyadı– TC kimlik numaralarının" ayrı birer sütunda belirtilmesi.

3 – Kişilerin isimlerinin ve soyadlarının "açık olarak" (kısaltma kullanmadan tam olarak) yazılması.
4 – İsimlerin girildiği sütunda kişinin isminin önüne herhangi bir kısaltma (Dr., Prof. , Op., Uzm., Sn. ...) veya ek bilgi getirilmemesi, (isimle birlikte aynı sütunda Oda No, Tescil No, Diploma No ...) ismin önünde boşluk bırakılmaması.
5 – Belirtilen isimlerin T.C. Kimlik Numaralarının da mutlaka bildirilmesi.

listelerin Excel çalışma sayfasında ve aşağıda gösterilen şekilde düzenlenmesi ve gönderilen bilgilerin eksiksiz olması sağlanmalıdır.

S. NO	İSİM	SOYADI	T.C. KİMLİK NO
	...	...	...
	...	...	...
	...	...	...
	...	...	...
	...	...	...
	...	...	...
	...	...	...
	...	...	...
	...	...	...